

# 離婚届

平成 年 月 日 届出

長 殿

受理 平成 年 月 日	発送 平成 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 平成 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

そのほかに必要なもの

調停離婚のとき	調停調書の謄本
審判離婚のとき	審判書の謄本と確定証明書
和解離婚のとき	和解調書の謄本
認諾離婚のとき	認諾調書の謄本
判決離婚のとき	判決書の謄本と確定証明書

字訂正  
字加入  
字削除

届  
出  
印

(1)	(よみかた)	夫 氏 名		妻 氏 名	
	氏 名	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2)	住 所	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主の氏名	世帯主の氏名		番地 番 号	
	本 籍	番地 番 号		番地 番 号	
(3)	父母の氏名 父母との続柄	夫の父	続柄	妻の父	続柄
	他の養父母は その他の欄に 書いてください	母	男	母	女
(4)	離婚の種別	協議離婚 調停 審判	年 月 日 成立 年 月 日 確定	和解 請求の認諾 判決	年 月 日 成立 年 月 日 認諾 年 月 日 確定
(5)	婚姻前の氏にも もどる者の本籍	夫 妻 は もとの戸籍にもどる 新しい戸籍をつくる		番地 番 号 (よみかた) 筆頭者の氏名	
(6)	未成年の子の 氏 名	夫が親権 を行う子	妻が親権 を行う子		
(7)	同居の期間	年 月 から		年 月 まで	
(8)	別居する前の 住 所	(同居を始めたとき)		(別居したとき)	
(9)	別居する前の 世帯のおもな 仕事と	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯			
(10)	夫妻の職業	夫の職業		妻の職業	
その他					
届出人 署名 押印	夫	印		妻	印

証 人 (協議離婚のときだけ必要です)		
署 名	印	印
押 印		
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番 号	番地 番 号

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。  
養父母についても同じように書いてください。  
には、あてはまるものにVのようにしるしをつけてください。

今後も離婚の際に称していた氏を称する場合には、左の欄には何も記載しないでください。  
(この場合にはこの離婚届と同時に別の届書を提出する必要があります。)

同居を始めたときの年月は、結婚式をあげた年月または同居を始めた年月のうち早いほうを書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

署名は必ず本人が自署してください。  
印は各自別々の印を押してください。  
届出人の印をご持参ください。

住所を定めた年月日	連絡先	電話( )	番
夫 年 月 日	自宅・勤務先・呼出		方
妻 年 月 日			